



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2025 № 243-пг

г. Курск

О порядке и условиях командирования Губернатора Курской области и лиц, замещающих отдельные государственные должности Курской области

В соответствии с Законом Курской области от 6 октября 2006 года № 64-ЗКО «О государственных должностях Курской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия командирования Губернатора Курской области и лиц, замещающих отдельные государственные должности Курской области.

2. Признать утратившими силу пункты 3 и 3¹ постановления Губернатора Курской области от 31.10.2013 № 482-пг «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Курской области».

Губернатор
Курской области



А.Е. Хинштейн

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Курской области
от 20.10.2025 № 243-пг

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
командирования Губернатора Курской области и лиц, замещающих
отдельные государственные должности Курской области

1. Настоящие Порядок и условия командирования Губернатора Курской области и лиц, замещающих отдельные государственные должности Курской области, регулируют вопросы командирования и возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Курской области в исполнительных органах Курской области (далее соответственно – Порядок, лицо, замещающее государственную должность, лица, замещающие государственные должности).

2. Лица, замещающие государственные должности, направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного поручения как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Направление лиц, замещающих государственные должности, в служебные командировки за пределы Курской области на территории Российской Федерации осуществляется:

а) Губернатора Курской области – по его решению;

б) первого заместителя Губернатора Курской области – Председателя Правительства Курской области, заместителя Губернатора Курской области, заместителя Председателя Правительства Курской области, руководителя Администрации Курской области – с письменного согласия Губернатора Курской области на основании служебной записки лица, замещающего государственную должность Курской области, содержащей в том числе обоснование целесообразности служебной командировки;

в) заместителя Председателя Правительства Курской области – министра Курской области, заместителя Председателя Правительства Курской области – председателя комитета, министра Курской области, непосредственно подчиненных Губернатору Курской области, – с письменного согласия первого заместителя Губернатора Курской области – Председателя Правительства Курской области на основании служебной записки лица, замещающего государственную должность Курской области, содержащей в том числе обоснование целесообразности служебной командировки;

г) министра Курской области (кроме указанных в подпункте «в» настоящего пункта) – с письменного согласия лица, замещающего государственную должность Курской области, в ведении которого находится исполнительный орган Курской области.

Направление лиц, замещающих государственные должности, в служебные командировки за пределы Курской области на территории иностранных государств осуществляется по решению Губернатора Курской области.

4. Направление в служебную командировку за пределы Курской области оформляется:

Губернатора Курской области – распоряжением Губернатора Курской области;

лиц, замещающих государственные должности, указанные в подпункте «б» пункта 3 Порядка – распоряжением Губернатора Курской области;

лиц, замещающих государственные должности, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 3 Порядка – правовым актом (приказом, распоряжением) исполнительного органа Курской области, в котором лицо, замещающее государственную должность, исполняет должностные обязанности.

В правовом акте о командировании, который оформляется соответствующим структурным подразделением исполнительного органа Курской области, при необходимости предусматривается исполнение обязанностей лица, замещающего государственную должность.

5. Срок служебной командировки лица, замещающего государственную должность, определяется лицом, направившим его в служебную командировку, с учетом объема, сложности и других особенностей служебной командировки.

6. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места исполнения должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место исполнения должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда лица, замещающего государственную должность, в постоянное место исполнения должностных обязанностей.

Вопрос о явке лица, замещающего государственную должность, на

работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается лицом, направившим его в служебную командировку.

7. Срок пребывания лица, замещающего государственную должность, в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в исполнительный орган Курской области по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лица, замещающего государственную должность, в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

8. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку ему гарантируется сохранение денежного вознаграждения и денежного поощрения, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных обязанностей;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее государственную должность, командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены лицом, замещающим государственную должность, с разрешения или ведома лица, направившего его в служебную командировку).

9. Денежное вознаграждение и денежное поощрение за период нахождения лица, замещающего государственную должность, в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику, установленному в постоянном месте исполнения должностных обязанностей.

Лицам, замещающим государственные должности, в период их нахождения в служебных командировках на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области денежное вознаграждение и денежное поощрение выплачивается в двойном размере.

10. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

11. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, замещающего государственную должность, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо, замещающее государственную должность, находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу, замещающему государственную должность, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Губернатору Курской области, первому заместителю Губернатора Курской области – Председателю Правительства Курской области и сопровождающим их лицам, замещающим государственные должности, оплачиваются услуги по обслуживанию официальных лиц и делегаций в залах для официальных лиц и делегаций аэропортов (аэродромов), вокзалов, станций, портов или пристаней.

13. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются лицу, замещающему государственную должность, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

при направлении в служебную командировку в пределах Курской области – 200 рублей;

при направлении в служебную командировку в иные субъекты Российской Федерации (за исключением Республики Крым, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и городов федерального значения) – 500 рублей;

при направлении в служебные командировки в Республику Крым и города федерального значения – 700 рублей;

при направлении в служебные командировки в Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область – 8480 рублей.

14. В случае командирования лица, замещающего государственную должность, в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет

возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо, замещающее государственную должность, по окончании рабочего дня по согласованию с лицом, направившим его в служебную командировку, остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего государственную должность, из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается лицом, направившим его в служебную командировку, с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания лицу, замещающему государственную должность, условий для отдыха.

15. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу, замещающему государственную должность (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

16. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, а также при отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной пунктом 13 Порядка нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу, замещающему государственную должность, возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных Порядком.

17. Расходы по проезду лица, замещающего государственную должность, к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных обязанностей (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, дополнительных сервисных услуг в вагонах повышенной комфортности, включаемых в стоимость проезда), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее государственную должность, командировано в несколько государственных

органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом – по билету I класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом:

по стоимости билетов на все места в одном купе в вагонах различных типов и класса обслуживания любой категории поезда (Губернатору Курской области, первому заместителю Губернатора Курской области – Председателю Правительства Курской области);

по стоимости билета в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса (иным лицам, замещающим государственные должности).

18. Возмещение расходов, связанных с использованием лицом, замещающим государственную должность, личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту исполнения должностных обязанностей, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

19. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 18 Порядка.

20. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в следующих размерах:

при направлении в иностранные государства, указанные в приложении к Порядку, – в размерах, установленных приложением к Порядку;

при направлении в иные иностранные государства – в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации»;

Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

21. За время нахождения лица, замещающего государственную должность, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории иных субъектов Российской Федерации пунктом 13 Порядка;

б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке, установленном для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации, и размерах, указанных в пункте 20 Порядка.

22. При следовании лица, замещающего государственную должность, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте лица, замещающего государственную должность.

При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется лицо, замещающее государственную должность.

23. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению лица, направившего его в служебную

командировку, при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

24. Лицу, замещающему государственную должность, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов установленной в приложении к Порядку нормы расходов на выплату суточных.

25. Расходы по найму жилого помещения при направлении лица, замещающего государственную должность, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим установленных Правительством Российской Федерации предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств.

26. Расходы по проезду при направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации в соответствии с Порядком.

27. На лиц, замещающих государственные должности, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в исполнительном органе Курской области, в котором лицо, замещающее государственную должность, исполняет должностные обязанности, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, лицу, замещающему государственную должность, предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если лицо, замещающее государственную должность, специально командировано для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению лица, направившего в служебную командировку, лицо, замещающее государственную должность, выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

28. При направлении лица, замещающего государственную должность, в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и

дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

29. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее государственную должность, обязано в течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки представить в исполнительный орган Курской области авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения лица, направившего в служебную командировку, и их письменное обоснование.

30. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные Порядком, за исключением расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены лицом, замещающим государственную должность, с разрешения лица, направившего его в командировку), возмещаются исполнительными органами Курской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующего исполнительного органа Курской области.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения лица, направившего в служебную командировку, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, и письменно оформленного их обоснования.

31. Исполнительные органы Курской области вправе с разрешения Губернатора Курской области выплачивать в необходимых случаях отдельным лицам, замещающим государственные должности, в период их пребывания в краткосрочных служебных командировках на территориях иностранных государств безотчетные суммы в иностранной валюте на расходы протокольного характера, а также производить иные выплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и условиям
командирования Губернатора
Курской области и лиц,
замещающих отдельные
государственные должности
Курской области

РАЗМЕРЫ
суточных в иностранной валюте, выплачиваемых Губернатору Курской
области и лицам, замещающим отдельные государственные должности
Курской области

	Суточные (долларов США) при служебной командировке с территории Российской Федерации на территории иностраннных государств
1. Абхазия	27
2. Азербайджан	29
3. Армения	29
4. Белоруссия	29
5. Болгария	23
6. Венгрия	30
7. Грузия	27
8. Казахстан	28
9. Киргизия	28
10. Молдавия	27
11. Монголия	30
12. Таджикистан	30
13. Туркменистан	33
14. Узбекистан	30
15. Южная Осетия	27